

הערות ראש העירייה

1. ברמת המאקרו הוצפו שתי סוגיות בעייתיות:
 - א. כשל ניהולי המתבטא בהיעדר פיקוח על העסקת נותנת שירותים וכפועל יוצא, חשש לתשלום יתר, בגין העסקתה.
מנכ"ל העירייה הינחה את מנהל אגף התרבות, לוודא שקיימת התאמה מלאה בין ההנחיות וההוראות הניתנות, ליישומן בשטח.
 - ב. פיקוח כספי – נמצאו ליקויים ואי סדרים כספיים בעבודת המדור; יחד עם זאת, מודגש שאין המדובר במעילה בכספי הציבור.
גזבר העירייה יבחן, האם קיימים גופים עירוניים נוספים, המטפלים בנושאים בהם התקבולים ניתנים בכסף מזומן. הגזבר יפיץ הנחיות מקצועיות ויגבש כלי בקרה, במטרה למנוע הישנותם של מקרים דומים בעתיד.
2. הפעלת מזנון בבית אריאלה – מנהל אגף התרבות, בתיאום עם מנהל אגף נכסי העירייה, הונחה לטפל בהפעלת המזנון ע"י זכ"ן, בכפוף לקבלת רישיון עסק להפעלת המזנון ולקיום מכרז, בהתאם לנוהלי העירייה.
3. במסגרת רה ארגון מינהל החינוך והתרבות, אגף ארגון ותקינה נכנס לבחינה ארגונית באגף התרבות, ברבע הראשון של שנת 2001.
4. חלוקת כרטיסי הזמנה – גזבר העירייה ומנהל אגף התרבות הונחו לגבש ולמסד נהלים, לחלוקת כרטיסי הזמנה.
5. אגף מערכות וטכנולוגיות המידע הונחה לספק את הציוד והתוכנות כפי שאושרו, בהקדם האפשרי ולבחון הכנסת מערכת כרטיסים ממוחשבת.
6. אחריות כוללת לתיקון הליקויים הוטלה על מנהל אגף התרבות. דוח תיקון הליקויים יוגש למנכ"ל העירייה עד 1/6/01. כל הגורמים הונחו ליישם ההמלצות שניתנו במיקרו, גם לתחומי עבודה נוספים ותהליכים אחרים בארגון (מאקרו).